

ADMINISTRATIVO/A JR – ÁREA OPERACIONES Y LOGÍSTICA

Grupo J. Gambin, dedicada a la exportación en el sector hortofrutícola y situada en Cox (Alicante), precisa para el área técnica de la compañía un/a Administrativo/a para su área técnica:

Competencias:

- Formación relacionada con la administración: FP II Administración, Ciencias empresariales, ADE, etc.
- Flexibilidad horaria y residencia cercana al puesto de trabajo.
- Persona motivada y enérgica con ganas por aprender en diversas áreas de la compañía.
- Incorporación inmediata.

Funciones del puesto:

- Emisión de pedidos y gestión de compras de aprovisionamiento industrial.
- Soporte administrativo a las áreas de mantenimiento, logística y aprovisionamiento industrial.
- Actualización y seguimiento de bases de datos e informes.
- Documentación y archivo de la documentación relativa al área.

Relaciones de trabajo:

Reportará al Director de Operaciones, colaborando con todo el área para la consecución de los objetivos previamente marcados.